



## **ANUNȚ**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș** cu sediul în județul Timiș, Municipiul Timișoara, str. Armoniei nr.1/C, organizează în perioada **28.11 – 05.12.2017**, concurs pentru ocuparea unui post vacant contractual de execuție, cu contract individual de muncă pe perioada **determinată de 36 de luni**, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară.

Postul scos la concurs este:

### **Asistent registrator principal gradul profesional II (1post)**

în cadrul Serviciului Cadastru, Birou Înregistrare Sistematică

#### **Cerințele postului:**

- studii superioare de lungă durată (cu licență sau diplomă), specializare drept;
- vechime minimă în specialitate într-o funcție juridică, **6 luni**.

#### **Condiții de participare la concurs:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul sau reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de înscriere la concurs:**

Pentru înscrierea concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original sau legalizate, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care candidații vor depune dosarele de înscriere, este de **10 zile** de la apariția în Monitorul Oficial, respectiv, **20.11.2017 ora 16**.

Dosarele se depun la sediul instituției, compartimentul resurse umane, din Timișoara, str. Armoniei nr.1/C.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, din Timișoara, str. Armoniei nr.1/C și constă în două probe: proba scrisă și interviu.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **28.11.2017 ora 10<sup>00</sup>**.

**Interviul** va avea loc în data de **05.12.2017 ora 10<sup>00</sup>**.

**Proba interviului** poate fi susținută doar de către acei candidați declarați **admiși la proba scrisă**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații înscriși la **funcția de execuție** trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte, din 100**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: [www.ocpitimis.ro](http://www.ocpitimis.ro). Date de contact tel: 0256.201089; email: [tm@ancpi.ro](mailto:tm@ancpi.ro).



Abrobat,  
Director  
Marius Arthur URSU



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de **asistent registrator principal gradul profesional II**  
pentru Programul național de cadastru și carte funciară

### TEMATICA

#### I. CODUL CIVIL:

##### 1. DESPRE BUNURI

###### DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

###### A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Continutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată.
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice.
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul).

###### B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de superfiție, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute.

###### C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere.
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit).

###### D. POSESIA

- Dispoziții generale.
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară.

##### 2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

###### A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

###### B. DISPOZIȚII GENERALE: forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare.

###### C. ALTE VARIETĂȚI DE VÂNZARE: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

###### D. CONTRACTUL DE SCHIMB

###### E. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE

###### F. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE

###### G. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.