

OCPI Timiș este operator date cu caracter personal nr. 800



ANUNȚ

privind examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în grade sau trepte imediat superioare, din data de 21 februarie 2018

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 11 alin. (5) și art. 31 alin. (2)-(8) din Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017; Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, aprobată prin decizia directorului OCPI Timiș nr. 443/22.12.2017

Acordul ANCPI nr. 32063/05.01.2018, înregistrat la OCPI Timiș cu nr. 142/10.01.2018, privind organizarea examenului de promovare a personalului în grade/trepte imediat superioare.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș organizează, în data de 21.02.2018:

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADE/TREPTE IMEDIAT SUPERIOARE

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, pentru postul menționat mai jos:

1. Serviciul Publicitate Imobiliară, BCPI Lugoj

- 1 post de asistent registrator debutant, care prin transformare va deveni asistent registrator treapta profesională II

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- perioada de debut stabilită în condițiile legii, respectiv 6 luni dar nu mai mult de un an;
- este propus pentru promovare prin referat de evaluare, de către șeful ierarhic, care este aprobat de directorul instituției.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere pentru înscriere la examen, adresată conducătorului instituției;
- b) copie de pe REVISAL sau alte acte care să ateste întrunirea condițiilor de vechime;
- c) referat de evaluare cu propunerea de promovare în grad/treaptă, întocmit de șeful ierarhic și aprobat de directorul instituției;
- d) act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este **8 februarie 2018, inclusiv, orele 16.00**. Acestea se vor depune la Biroul resurse umane.

Verificarea dosarelor depuse se va face în data de 9 februarie 2018, urmând să se afișeze lista cu candidații admiși/respînși.

Examenul se va desfășura astfel:

- la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș** – Timișoara, Str. Armoniei nr. 1/ C, județul Timiș, etajul 2, orele 9.00.

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise, care va avea loc în data de **21.02.2018**, orele 9, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș**.

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.

Timpul estimat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea scrisă cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- abilități de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativă, creativitate.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș din Timișoara Str. Armoniei nr. 1/ C la avizier, existent la parterul instituției și pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș.

Întocmit: Emilia Adela Dragomir / Referent / BIS - PNCCF / Data: 06.02.2018

Abrobat,
Director
Marius Arthur URSU



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare a personalului contractual din debutant în treapta profesională II, la funcția de asistent registrator

TEMATICA

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI

DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul)

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

D. POSESIA

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

B. CONTRACTUL DE SCHIMB

C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE

D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE

E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.

3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI

- Dispoziții generale
- Contractul de donație
- Transmisiunea moștenirii
- Partajul succesoral
- Certificatul de moștenitor

4. CARTEA FUNCİARĂ

II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ

- Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară

III. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ

IV. ORDINUL 1/2014 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ PRIVIND APROBAREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE PENTRU LUCRĂRI DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ CONȚINUTE ÎN DOCUMENTAȚIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR PENTRU LUCRĂRI DE CADASTRU;

V. REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ NR. 700/2014;

VI. ORDINUL MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR NR. 39/2009 PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE ȘI A TAXEI DE AUTORIZARE PENTRU PERSOANELE CARE REALIZEAZĂ LUCRĂRI DE SPECIALITATE DIN DOMENIILE CADASTRULUI, GEODEZIEI ȘI CARTOGRAFIEI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

BIBLIOGRAFIE

1. Codul civil al României;
2. Codul de procedură civilă;
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
4. Ordinul 1/2014 al Directorului General al ANCPİ privind aprobarea specificațiilor tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru;
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare.

Șef birou/Registrator coordonator
Costin C-tin CHIRCULESCU

