

ANUNT

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș organizează, în temeiul *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, concursul din perioada **19.11.2019 – 21.11.2019**, pentru ocuparea unor posturi vacante contractuale de execuție, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, după cum urmează:

Consilier cadastru debutant în cadrul Serviciului Cadastru, perioadă nedeterminată (1 post)

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializare în domeniul cadastrului.

Asistent registrator principal gradul II în cadrul Serviciului Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică (Programul Național de Cadastru și Carte Funciară), perioadă determinată, de 36 de luni (1 post)

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializare în domeniul științelor juridice.
- vechime minimă în specialitate de 6 luni.

Asistent registrator principal debutant în cadrul Serviciului Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică (Programul Național de Cadastru și Carte Funciară) – își desfășoară activitatea la BCPI Lugoj, perioadă determinată, de 36 de luni (1 post)

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializare în domeniul științelor juridice.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) candidatul/candidata nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului/susținerea probei practice.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară și pe site-ul: www.ocpitimis.ro. Date de contact: tel. 0256.201089; email: tm@ancpi.ro.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele la registratura unității în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **11.11.2019, inclusiv, orele 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș din municipiul Timișoara, str. Armoniei nr.1/C.

Proba scrisă va avea loc în data de **19.11.2019**, ora 10⁰⁰.

Interviul va avea loc în data de **21.11.2019**, ora 10⁰⁰.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați **admiși la proba scrisă**.

Interviul se realizează conform planului întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru a fi declarați admiși, candidații înscriși la **funcția de execuție** trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte, din 100.**

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a interviului și/sau probei practice după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin specificarea punctajului pentru fiecare candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș și pe pe site-ul www.ocpitimis.ro.

DIRECTOR,
Marius Arthur URSU





TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul de ocupare a postului vacant de
consilier cadastru debutant din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Timiș, Serviciul Cadastru, pe perioadă nedeterminată

TEMATICĂ

1. Titlul 1 - Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul II – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea nr. 7/1996, republicată;
2. Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul nr. 533/2016 al Directorului general al ANCPI;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului general al ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul 107/2010 al Directorului general al ANCPI;
5. Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public – Legea 544/2001;
7. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul 1445/2016 al Directorului general al ANCPI;
8. *Geodezie. Noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare* – Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București, 2002;
9. *Cadastru*, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;
10. *Sisteme de poziționare globală*, Johan Neuner, Editura Matrix Rom, București, 2000;
11. Măsurători terestre. Noțiuni generale;
12. Îndesirea rețelelor de triangulație.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 533/2016 al Directorului general al ANCPPI, privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;
3. Ordinul nr. 1184/2011 al Directorului general al ANCPPI privind aprobarea Protocolului-cadru de colaborare între ANCPPI și unitățile administrative-teritoriale pentru realizarea înregistrării sistematice a imobilelor în cadastru și în cartea funciară;
4. Ordinul nr. 844/2010 al Directorului general al ANCPPI pentru aprobarea Regulamentului privind înscrierea din oficiu în cartea funciară după finalizarea lucrărilor de cadastru;
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European, în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul 107/2010 al Directorului general al ANCPPI;
7. Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
9. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul 1445/2016 al Directorului general al ANCPPI;
10. Geodezie. Noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare – Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București, 2002;
11. Cadastru, Gheorghe Badea, Editura Conspress, București, 2013;
12. Sisteme de poziționare globală, Johan Neuner, Editura Matrix Rom, București, 2000;
13. Ghid de rezolvare a problemelor de topografie, Raluca Manea, Daniela Iordan, Marian Cătălin Călin, Editura Cartea Universitară, București, 2007, ISBN 978-973-731-564-9 ;
14. Topografie, Dumitru Onose, Editura Matrix Rom, București, 2004

Șef Serviciu/Inginer Șef
Horațiu MOLDOVAN



APROBAT,
Director,
Arthur Marius URSU

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a posturilor vacante de
asistent registrator principal debutant din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, Biroul Înregistrare Sistematică (își desfășoară activitatea la BCPI Lugoj), pe perioadă determinată, de 36 de luni,
și
asistent registrator principal gradul II, din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, Biroul Înregistrare Sistematică, pe perioadă determinată, de 36 de luni

TEMATICĂ

I. CODUL CIVIL: **1. CONTRACTUL**

- Definiția și categorii de contracte,
- Forma contractului,
- Nulitatea contractului: dispoziții generale, cauze de nulitate, efectele nulității, validarea contractului,
- Efectele contractului,
- Cesiunea contractului,
- Încetarea contractului.

2. DESPRE BUNURI

DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată,
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice,
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul),

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute,

C. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE – condiții, efecte,

D. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere,
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit),

E. POSESIA

- Dispoziții generale,
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară,

3. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE

- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preempțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare,
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare,

B. CONTRACTUL DE SCHIMB,

C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE,

D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE,

E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ.

4. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI

- Dispoziții generale,
- Contractul de donație,
- Transmisiunea moștenirii,
- Partajul succesoral,
- Certificatul de moștenitor,

5. CARTEA FUNCARĂ,

6. TRANSMISIUNEA ȘI TRANSFORMAREA OBLIGAȚIILOR

- Cesiunea de creanță în general,
- Subrogația,
- Novația,

7. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE

IPOTECA – Dispoziții generale, ipoteca imobiliară, concursul între creditorii ipotecari, stingerea ipotecilor,

8. DESPRE FAMILIE

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PATRIMONIALE ALE SOȚILOR

- **DISPOZIȚII COMUNE:** despre regimul matrimonial în general, locuința familiei, alegerea regimului matrimonial,
- **REGIMUL COMUNITĂȚII LEGALE,**
- **MODIFICAREA REGIMULUI MATRIMONIAL,**

II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ

1. PROCEDURA NECONTENCIOASĂ JUDICIARĂ

- Dispoziții generale,

2. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ

- Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară,

**3. PROCEDURA PRIVITOARE LA ÎNSCRIEREA DREPTURILOR DOBÂNDITE
ÎN TEMEIUL UZUCAPIUNII,**

**III. LEGEA NR. 71/2011 PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A LEGII NR. 287/2009 PRIVIND
CODUL CIVIL**

1. Dispoziții generale,
2. Dispoziții tranzitorii și de punere în aplicare a cărții a III-a "Despre bunuri" a Codului civil.

**IV. LEGEA NR. 76/2012 PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A LEGII NR. 134/2010 PRIVIND
CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ**

1. Dispoziții tranzitorii de punere în aplicare,

**V. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU
MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,**

**VI. REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE
CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ, APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI
GENERAL AL AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
NR. 700/2014**

**VII. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE AL OFICIILOR DE CADASTRU
ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI
GENERAL AL ANCPİ NR. 1445/2016**

1. Atribuțiile Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară
2. Atribuțiile Serviciului de Publicitate Imobiliară

**VIII. HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1288/2012 PENTRU APROBAREA
REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AGENȚIEI NAȚIONALE
DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

IX. CONDIȚII ȘI PROCEDURI DE ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCİARĂ PREVĂZUTE ÎN:

1. Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare,
2. HG nr. 53/2011 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local,
3. Protocolul de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPİ nr. 309/2010, cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordinul Directorului General nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale

subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul civil al României,
2. Codul de procedură civilă,
3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 83 din 07/02/2013,
4. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894 din 28/12/2012,
5. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014,
6. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPPI cu nr. 1445/28.11.2016,
7. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 30/10.01.2019,
8. Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare,
9. HG nr. 53/2011 pentru aprobarea Normei metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare,
10. Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 309/2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
11. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,
15. Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu/Registrator Șef,
Magdalena IERNUȚIAN

