



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, cu sediul în str. Armoniei nr. 1/C, Timișoara, județ Timiș, cod fiscal: 10149310, e-mail: tm@ancpi.ro, anunță intenția privind achiziția de servicii de scanare și indexare a dosarelor de acte din cadrul OCPI TIMIȘ:

Tipul achiziției: achiziție directă

Cod CPV:79999100-4 Servicii de scanare

Sursa de finanțare: venituri proprii - Activitatea curentă

Buget maxim alocat: 319.999 lei(inclusiv TVA)

Cantitatea estimată: 56.000 pagini

Durata contractului: maxim 3 luni de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 30.09.2025

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret

Documentația este disponibilă pe site-ul www.ocpitimis.ro

Data publicării anunțului: 05.05.2025

Data limită depunere solicitări de calificări: 07.05.2025, ora 10:00

Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 08.05.2025

Data limită pentru depunerea ofertelor: 12.05.2025, ora 14:00 la sediul OCPI Timiș, din Timișoara, str. Armoniei nr. 1/C, județ Timiș

Deschiderea ofertelor se va desfășura în data de 13.05.2025, ora 10:00, la sediul OCPI Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1/C, etaj 2, camera 42

Evaluarea ofertelor se va desfășura în perioada 15.05.2025

Comunicare rezultat desemnare ofertă câștigătoare: 16.05.2025

Termen depunere contestații: 19.05.2025, ora 16:00

Termen soluționare contestații: 20.05.2025.

Oferta se va depune în plic sigilat și va conține:

- Secțiunea nr.1 va conține documentele de calificare (cerințe minime obligatorii). Neprezentarea documentelor solicitate constituie motiv de excludere.

- Secțiunea nr. 2 va conține Oferta tehnică, oferta financiară și modelul de contract de achiziții. Toate documentele sunt obligatorii. Neprezentarea acestora constituie motiv de excludere.

Secțiunea nr.1 cuprinde informații despre situația personală a ofertantului (cerințe minime obligatorii), informații despre capacitatea ofertanților de exercitare a capacității profesionale (cerințe minime obligatorii). Neprezentarea documentelor reprezentând cerințe minime obligatorii constituie motiv de excludere.

1.Certificat unic de inregistrare (CUI) în copie, certificat "conform cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial. Certificatul prezentat trebuie să fie în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN al ofertantului (se prezintă în original sau în copie conform cu originalul);

3. Certificatului de atestare fiscală cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat emis de ANAF, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii (se depune original sau copie conformă cu originalul);

4. Certificatul de atestare fiscală cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată plata a impozitelor și taxelor locale, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii (se depune original sau copie conformă cu originalul);

5. Lista principalelor contracte de prestări de servicii de scanare și indexare a documentelor din ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare până la data limită de depunere a ofertelor în valoare minimă de 268.800 lei (fără TVA) - sumă care constituie valoarea estimată a contractului de achiziție publică. Se vor atașa copii conform cu originalul ale contractelor menționate în lista (Se va completa Formular nr.7);

6. Prezentarea documentelor constatatoare sau a altor documente/ recomandări, după caz, aferente contractelor de prestări servicii menționate în Lista cu principalele contracte de prestări de servicii din ultimii trei ani, care să conțină informații referitoare la îndeplinirea condițiilor contractuale de către ofertant, cu mențiunea că autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant/candidat care nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile contractuale - în original sau copii conform cu originalul;

7. Lista cu echipamentele adecvate necesare pentru efectuarea serviciilor de scanare (echipamentele de scanare trebuie să asigure integritatea documentelor și

nu vor afecta fizic documentele prelucrate așa cum este precizat în Caietul de sarcini). Se va completa Formular nr.8.

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că deține/dispune de un număr suficient de echipamente pentru prestarea serviciilor de scanare și indexare a documentelor. Se vor prezenta doar echipamentele, necesare și propuse de ofertant pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

8. Formularele nr.1-5, cuprind informații despre situația personală a ofertantului. Ofertanții nu trebuie să se găsească în situațiile de excludere prevăzute la art.164,art.165,art.167 din Legea 98/2016. Ofertanții nu trebuie să se regasească în situații potențial generatoare de conflict de interese în sensul prevederilor art.59-60 din Legea 98/2016. (Se vor completa Formularele nr.1-5).

Formular nr.1-Informații generale;

Formular nr.2-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 ;

Formular nr.3-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016;

Formular nr.4-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016;

Formular nr.5-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016;

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model anexat anunțului.

Documentele Secțiunii nr.1 vor fi depuse într-un plic sigilat **Plicul I** (conține documentele de calificare), se va inscripționa „Documente de calificare” și se vor completa datele de identificare ale ofertantului.

Secțiunea II: va conține următoarele documente în original (se vor depune în plicul II)

Oferta tehnică, în original, va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini și conform Anexei nr. 5 la Caietul de sarcini.

Oferta financiară, în original, (Formular 6a și 6b - Formular de ofertă).

Contractul de achiziție-model, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.

Documentele Secțiunii nr.2 vor fi depuse într-un plic sigilat Plicul II (Conține oferta tehnică, oferta financiară și contractul de achiziție-model), se va inscripționa

„Oferta tehnică, Ofertă financiară, Contract-model” și cu datele de identificare ale ofertantului.

Plicurile I și II se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, plic pe care se va înscrie:

Autoritate contractantă: OCPI Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1C

Oferta „Servicii de scanare și indexare a dosarelor de acte din cadrul OCPI Timiș”, menționându-se clar „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 13.05.2025, ora 10:00”
Ofertele se vor depune la sediul OCPI Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, cod postal 300291, județ Timiș.

Orice oferta depusă după data de 13.05.2025, ora 10:00, data și ora limită de depunere a ofertelor, nu va fi luată în considerare.

Criteriile de evaluare în vederea ierarhizării ofertelor sunt prezentate în Caietul de sarcini (Anexa nr.6 la Caietul de sarcini).

Ofertele inițiale nu pot fi modificate. Ofertele vor avea valabilitate 90 de zile.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect vor fi prezentate în oferta. Subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167, art.59-60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice. Subcontractanții trebuie să îndeplinească criteriile de calificare la fel ca și contractantul. În cazul subcontractanților se vor depune aceleași documente care sunt depuse în cazul ofertantului.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Depunerea eventualelor contestații se va face până la data limită specificată în Anunț, la sediul OCPI Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, secretariat sau prin mijloace electronice, la adresa de poștă electronică tm@ancpi.ro.

Ofertantul/ofertanții declarat/i câștigător/i va/vor înregistra pe platforma SEAP/SICAP serviciile oferite la codul CPV indicat în anunțul de participare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului final, în baza Anunțului, postat de către OCPI Timiș privind achiziția de servicii de scanare și indexare a dosarelor de acte din cadrul OCPI Timiș:

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon (0256) 20 10 89 int.126.

După postarea în catalogul electronic disponibil în SEAP, ofertantul/i declarat/i câștigător/i va/vor transmite autorității contractante o notificare cu datele de identificare ale acestuia, așa cum este înregistrat în SEAP, cod poziție din catalogul SEAP, adresă e-mail și persoana de contact.

Ofertantul câștigător va constitui garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu autoritatea contractantă, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului astfel:

1. prin virament bancar,
2. instrumente de garantare emise în condițiile legii, și anume
 - scrisoare de garanție emisă de instituții de credit din România sau din alt stat,



- scrisoare de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA,

- asigurări de garanții emise: (- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;)

3. combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la punctele 1 și 2.

Orice comunicare, solicitare clarificări, notificare și alte asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare-poștă electronică (e-mail) valide pe toată perioada de desfășurare a procedurii.

DIRECTOR
Marius Arthur URSU



Șef Serviciu Economic
Donca TATARICI