

Nr. 6553/10.08.2026

DIRECTOR
Marius Arthur URSU



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind achiziția de servicii arhivistice prestate la **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș**,
Cod CPV : 79995100-6

Prezenta *Documentație de atribuire* cuprinde:

- Anunț de participare
- Caietul de sarcini
- Formulare
- Contract de achiziție -model

Calendarul desfășurării procedurii este următorul:

Data publicării anunțului: 12.08.2026

Documentația este disponibilă pe site-ul www.ocpitimis.ro.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.08.2026

Data limită de răspuns la solicitarea de clarificări: 17.08.2026

Data limită pentru depunerea ofertelor: 20.08.2026, ora 10:00, la sediul OCPI Timiș din Timișoara, str. Armoniei nr. 1/C, cod poștal 300291, județ Timiș

Deschiderea ofertelor se va desfășura în data de 20.08.2026, ora 12:00, la sediul O.C.P.I. Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1/C, etaj 2, camera 42

Data limită de solicitare clarificări privind ofertele depuse: 24.08.2026

Data limită de răspuns la solicitările autorității contractante: 26.08.2026. ora 14:00

Data limită de evaluare oferte depuse: 28.08.2026

Data limită comunicare rezultat procedură: 31.08.2026.

Anunțul privind desfășurarea procedurii va fi postat pe site-ul www.ocpitimis.ro

Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu toate modificările și completările ulterioare.

- Procedură operațională nr. TM-SE-09 - ediția 2, revizia 1, -Procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, cu sediul în str. Armoniei nr. 1/C, Timișoara, județ Timiș, cod fiscal: 10149310, e-mail: tm@ancpi.ro, în baza Procedurii proprii pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedură operațională nr. TM-SE-09 - ediția 2, revizia 1, anunță organizarea procedurii de atribuire a unui contract cu următorul obiect: „Servicii arhivistice”.

Data publicării anunțului: 12.08.2026

Documentația este disponibilă pe site-ul www.ocpitimis.ro.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.08.2026

Data limită de răspuns la solicitarea de clarificări: 17.08.2026

Data limită pentru depunerea ofertelor: 20.08.2026, ora 10:00, la sediul OCPI Timiș din Timișoara, str. Armoniei nr. 1/C, cod poștal 300291, județ Timiș

Deschiderea ofertelor se va desfășura în data de 20.08.2026, ora 12:00, la sediul O.C.P.I. Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1/C, etaj 2, camera 42

Data limită de solicitare clarificări privind ofertele depuse: 24.08.2026

Data limită de răspuns la solicitările autorității contractante: 26.08.2026. ora 14:00

Data limită de evaluare oferte depuse: 28.08.2026

Data limită comunicare rezultat procedură: 31.08.2026

Termenul de contestații este de 7 zile și curge începând cu ziua următoare luării la cunoștință a rezultatelor evaluării ofertelor. Din acest motiv, operatorii economici sunt obligați să consulte site-ul autorității contractante la data stabilită pentru comunicarea rezultatului procedurii de atribuire.

Comunicarea rezultatului evaluării ofertelor va fi disponibilă pe site-ul www.ocpitimis.ro, conform calendarului procedurii. De asemenea, comunicarea rezultatului evaluării va fi transmis și pe adresele de poștă electronică comunicate de ofertanți în formularul "Informații generale" (Anexa 2) din cadrul documentației. Nerecepționarea corespondenței din motivul comunicării unei adrese de e-mail greșite/nevalabile nu poate atrage răspunderea autorității contractante pentru netransmitere/nerecepționare.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0256.201089, int. 236.

Orice comunicare, solicitare clarificări, notificare și alte asemenea, sunt transmise, în scris, prin mijloace electronice de comunicare, la adresa de e-mail: tm@ancpi.ro, zilnic între orele 8:00-16:00. Participanții au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare - poștă electronică (adresă de e-mail) valide pe toată perioada desfășurării procedurii.



De asemenea, ofertantul declarat câștigător care este înscris pe platforma SEAP/SICAP va posta în catalogul electronic disponibil în SEAP serviciile conform ofertei desemnate câștigătoare conform *Anunț nr din data*, la codul CPV indicat în anunțul de participare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului final al procedurii.

După postarea în catalogul electronic disponibil în SEAP, ofertantul declarat câștigător va transmite autorității contractante o notificare cu datele de identificare ale acestuia, adică: denumire ofertant - așa cum este înregistrat în SEAP, cod poziție din catalogul SEAP, adresă e-mail și persoana de contact.

Având în vedere situația generată de atacul cibernetic asupra bazei de date a ANCPi care a provocat întreruperea tehnică a comunicațiilor electronice și până la remedierea completă a structurii informatice care va face utilizabilă adresa de poștă electronică oficială, vă rugăm să transmiteți orice corespondență atât pe adresa de e-mail tm@ancpi.ro (adresa de e-mail oficială), cât și pe adresa de e-mail: zveress@yahoo.ro

DIRECTOR,

Marius-Arthur URSU





APROB,

DIRECTOR

Marius-Arthur URSU



CAIET DE SARCINI PENTRU

achiziția de „SERVICII ARHIVISTICE

Caietul de sarcini face parte integrantă din contractul-cadru de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează și fundamentează obiectul și prețul contractului ce privesc prestarea de servicii arhivistice în vederea selecționării și predării către Arhivele Naționale a documentelor cu termen de păstrare expirat.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii.

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire autoritate contractantă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș (OCPI Timiș)

Cod fiscal: 10149310

Adresă: Jud Timiș, loc. Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, cod postal 300291

Adresa e-mail: tm@ancpi.ro

Adresă site: www.ocpitimis.ro

Telefon/fax: 0256201089/0256201377

Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Marius Arthur URSU - Director
- Donca-Meri TATARICI - Șef Serviciu Economic
- Horațiu MOLDOVAN - Șef Serviciu Cadastru
- Remus Eugen CRUDU - Șef Serviciu Publicitate Imobiliară
- Zoltan VERESS - Consilier serviciul economic

- Ofelia JANAI - Consilier serviciul economic
- Liliana Lorena BURCĂ - Consilier serviciul economic
- Adrian ȚARĂU - Consilier serviciul economic
- Bianca TOLCEA - Consilier, responsabil cu achizițiile publice
- Marius LUGOJAN - Consilier juridic
- Laurian IEREMEIOV - Consilier juridic
- Cosmin STANIȘ - Consilier
- Rodica CÎRSTEA - Consilier cadastru
- Petre MAIER - Tehnician arhivă

II. OBIECTUL CONTRACTULUI, DURATA CONTRACTULUI, PROCEDURA APLICATĂ, LOCUL DE PRESTARE

II.1 Obiectul și scopul contractului : Servicii arhivistice, Cod CPV: 79995100-6, în scopul predării către Arhivele Naționale a documentelor cu termen de păstrare expirat.

II.2 Locul de prestare: Spațiul de arhivă al OCPI Timiș situat în Giarmata , DJ 691, județ Timiș.

II.3 Durata contractului: contractul care are ca obiect servicii de prelucrare arhivistică, va avea o durată de execuție maxim 3 luni, dar nu mai târziu de 30.11.2026. Contractul va produce efecte până la data finalizării plății, dar nu mai târziu de data de 31.12.2026.

II.4 Procedura de achiziție aplicată: PO TM-SE-09 - ediția 2, Procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (secțiunea Servicii sociale administrative cod CPV de la 79995000-5 la 79995200-7)

II.5 Valoarea estimată: 268.750 lei+TVA; cantitatea estimată: minim 125 metri liniari

III. DETALIEREA SERVICIILOR SOLICITATE. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

III.1 Serviciile arhivistice se fac cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16 din 9 aprilie 1996, ale Legii nr. 138 din 30 aprilie 2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 - Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale. Serviciile

de prelucrare arhivistică presupun următoarele activități ce privesc fondul arhivistic creat de Serviciul economic din cadrul OCPI Timiș:

a) Constituirea și organizarea dosarelor

- documentele cuprinse în dosar se ordonează cronologic ceea ce înseamnă că actele mai vechi trebuie să se afle deasupra și cele mai noi dedesubt;
- se înlătură agenții dăunători (praf, spori de mucegai, impurități) prin desprăfuire și curățire mecanică. Desprăfuirea documentelor se face cu peni moi sau tampoane, iar absorbția prafului rezultat, cu aspiratoare electrice.
- se îndepărtează acele, clamele, agrafele metalice, filele nescrise, dubletele.
- documentele din fiecare dosar se leagă în coperte de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor;
- legarea dosarelor în coperti vor conține maxim 250 file; în cazul depășirii acestui număr, se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar;
- filele dosarelor se numerotează în colțul din dreapta sus, cu creion negru; în cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numerotează începând cu numărul 1 pentru fiecare volum;
- pe coperta dosarului se înscriu: denumirea unității și a compartimentului creator, numărul de dosar din inventar, anul, indicativul din nomenclator, datele de început și de sfârșit, numărul de file, volumul și termenul de păstrare;
- pe o foaie nescrisă, adăugată la sfârșitul dosarului, sau pe prima pagină nescrisă a registrelor și condicilor, se face următoarea certificare: „Prezentul dosar (registru, condică) conține ... file”, în cifre și , între paranteze, în litere, după care semnează și pune data certificării;
- etichetarea cotorului și a copertii fiecărui dosar (nr. dosar, compartimentul, termenul de păstrare, datele extreme (a primului și ultimului nr. din dosar - luna și anul).

b) Inventarierea dosarelor

Inventarul cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare, create în cursul unui an, de către serviciul economic. Astfel, se vor întocmi atâtea inventare câte termene de păstrare sunt prevăzute în nomenclator.

În cazul dosarelor formate din mai multe volume, în inventar fiecare volum va primi un număr curent distinct.

Inventarele se întocmesc în 3 exemplare pentru documentele nepermanente și în 4 exemplare pentru documentele permanente, dintre care un exemplar va rămâne la serviciul economic, iar celelalte sunt pentru predarea lor la compartimentul de arhivă.

c) Selecționarea documentelor

Activitatea de selecționare are în vedere identificarea dosarelor cu termen de păstrare expirat și sortarea acestora, cu respectarea termenelor de păstrare a documentelor prevăzute în nomenclatorul dosarelor și pregătirea dosarelor cu termen de păstrare expirat în vederea propunerii pentru eliminare.

Astfel, în prestarea acestei activități se va respecta cerința privind dispunerea grupată (pe rafturi și în stive) a documentelor ce fac obiectul selecționării pe termene de păstrare conform inventarelor existente și etichetarea pentru indentificare a rafturilor și stivelor.

Inventarele dosarelor propuse spre a fi eliminate vor fi însoțite de un proces-verbal care se va aproba de conducerea unității și de inventarul documentelor permanente create în perioada pentru care se efectuează selecționarea (câte un exemplar).

Se va pregăti documentația pentru Arhivele Naționale și se va depune la Arhivele Naționale, în vederea scoaterii din evidență a documentelor cu termen de păstrare expirat.

III.2 Cantitățile de documente supuse operațiunilor de prestări servicii arhivistice

Va fi supusa operațiunilor de prestări servicii arhivistice cantitatea de cel puțin 125 metri liniari de dosare care fac parte din fondul arhivistic al Serviciului economic din cadrul OCPI Timiș. Această arhivă va fi predată prestatorului pe baza unui proces verbal de predare primire.

Printr-un metru liniar de dosare se înțelege un metru de dosare așezate succesiv în poziție verticală pe cotor, cu coperta primului dosar lipită de următorul.

III.3. Asigurarea logistică

Mijloacele tehnice necesare prestării serviciilor vor fi asigurate de către prestator.

III.4. Condiții de confidențialitate și de siguranță pentru documentele cu care se lucrează

Documentele supuse operațiunilor de prelucrare arhivistică fac parte din fondul arhivistic al OCPI Timiș.

Difuzarea de date sau scoaterea din locurile de păstrare a acestor documente este interzisă de lege.

III.5 Obligațiile prestatorului de servicii arhivistice

- operatorul economic trebuie să fie autorizat în conformitate cu Art. 18¹. Alin. (1) din Legea nr. 138/2013 care arată : *"Operatorii economici pot presta servicii de păstrare, conservare, restaurare, legătorie, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin, denumite în continuare servicii arhivistice, numai după obținerea autorizației de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz."*
- operatorul economic trebuie să dispună de personal care are pregătirea profesională necesară prestării serviciilor arhivistice;
- operatorul economic trebuie să dispună de resurse materiale suficiente, precum: echipamente, dotări pentru personal în vederea începerii și desfășurării activităților, inclusiv materialele necesare (dosare, cutii, sfoară, etichete);
- operatorul economic are obligația păstrării confidențialității datelor și conținutului din documentele prelucrate;
- operatorul economic nu poate perturba buna desfășurare a activității achizitorului pe perioada desfășurării activității de prelucrare arhivistică.

IV. Condiții de participare

IV. 1 Situația personală a ofertantului - constituie cerințe obligatorii referitoare la motive de excludere

- Formularul cu informații generale despre ofertant - se completează Anexa nr. 2;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 - se completează Anexa nr. 3;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 - se completează Anexa nr. 4;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016 - se completează Anexa nr. 5.

IV. 2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale - constituie cerințe minime obligatorii

- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului - în copie conform cu originalul;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial. Certificatul prezentat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor și să aibă autorizată activitatea codul CAEN 9112 Activități ale arhivelor; Se prezintă în original sau în copie conform cu originalul;
- Prezentarea Autorizației de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz. Documentul se prezintă în copie conform cu originalul; Autorizația trebuie să fie valabilă/reînnoită pentru toată perioada valabilității contractului.
- Certificatul de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat emis de ANAF, cu termen de valabilitate la data

deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul, care sa ateste ca nu are datorii restante la bugetul general consolidat;

- Certificatul de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor locale, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor- original sau copie conform cu originalul- care sa ateste ca nu are datorii restante la bugetele locale;

IV. 3 Capacitatea tehnică și/sau profesională - constituie cerințe minime obligatorii

- Prezentarea listei cu personalul care va presta serviciile arhivistice și documentele justificative prin care demonstrează că aceștia au pregătirea profesională necesară prestării serviciilor arhivistice;

Pe parcursul derulării contractului, schimbarea oricărui membru propus din lista cu personalul propus se va face doar cu acceptul autorității contractante pe bază de cerere care trebuie înaintată cu cel puțin 3 zile înainte de data de când se dorește intrarea în vigoare a acesteia. Pentru fiecare personal nou propus se vor depune toate documentele solicitate pentru personalul inițial din lista inițială propusă în ofertă;

- Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii de prelucrare și de selecționare a fondului arhivistic finalizate cu obținerea aprobării din partea Arhivelor Naționale a lucrării de selecționare până la data limită de depunere a ofertelor în valoare minimă de 268.750 lei (fara TVA) - se va completa Anexa 7;

- Prezentarea contractelor menționate în Lista cu principalele prestări de servicii din ultimii trei ani și a documentelor constatatoare sau a altor documente/ recomandări (după caz) aferente acestor contracte privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și a documentelor justificative din care rezultă cantitatea de fond arhivistic selecționat și aprobat de Arhivele Naționale - copii conform cu originalul. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant/candidat care nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile contractuale;

Cantitatea de fond arhivistic se exprimă în metri liniari sau echivalent. În cazul în care cantitatea selecționată este exprimată în altă unitate de măsură decât metru liniar, calculul în metri liniari se va face după următorul algoritm: 1 metru liniar=7500 pagini sau 33 dosare.

- Prezentarea următoarelor Certificate: pentru Sistemului de Management al Securitatii Informatiei - ISO 27001:2013, pentru Sistemele de Management de Mediu (SMM) - ISO 14001/2015, pentru Managementul Calității - ISO 9001/2015 - în copie conform cu originalul. Certificatele prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Notă : documentele prezentate în copie conform cu originalul trebuie certificate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită de către acesta, în baza unei împuterniciri scrise (Anexa nr. 8), semnată și ștampilată de către reprezentantul legal.

V. Oferta financiară

Oferta financiară pentru serviciile arhivistice se prezintă sub forma unui preț/ml. Prețul se va exprima în lei, fără TVA, conform formularului pus la dispoziție prin documentația de atribuire - se va completa Anexa nr. 6a cu prețul ofertat.

VI. Criteriul de atribuire și punctajul aplicat

VI.1 Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate - preț.

VI.2 Punctajul aplicat:

- Experiența profesională.....60 puncte
- Prețul ofertei.....40 puncte

Calcul punctaj:

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
<i>Experiența profesională</i>	<i>Se va puncta experiența profesională a ofertantului</i>	<i>Punctaj maxim factor: 60</i>
Algoritm de calcul: - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări, după caz) în cadrul unui contract se acordă un punctaj de 5 puncte; - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări, după caz) în cadrul a două contracte se acordă un punctaj de 10 puncte; - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări, după caz) în cadrul a trei contracte se acordă un punctaj de 15 puncte. - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări, după caz) în cadrul a patru contracte se acordă un punctaj de 20 puncte. - pentru prestarea de servicii similare care au fost îndeplinite în mod corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ (demonstrate prin prezentarea de Certificate constatatoare sau recomandări) în cadrul a cinci sau mai multe contracte se acordă un punctaj de 30 puncte. - pentru prestarea de servicii de selecționare finalizate prin documentație aprobată de Arhivele Naționale pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat		

(demonstrate prin prezentarea de documente justificative așa cum a fost solicitat în cerința privind prestarea serviciilor similare) se acordă următorul punctaj:
Până la 50 metri liniari sau echivalent se acordă 5 puncte;
Între 51 și 100 metri liniari sau echivalent se acordă 10 puncte;
Între 101 și 150 metri liniari sau echivalent se acordă 15 puncte;
Pentru o cantitate de 151 sau mai mulți metri liniari se acordă 30 puncte;

Prețul ofertei	Componenta financiară	Punctaj maxim factor: 40
----------------	-----------------------	-----------------------------

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat
- pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Prețul ofertei}) \times \text{punctajul maxim alocat}.$

VII. Despre contract

VII.1 Termen contractare: contract cu durata de până la 31.12.2026.

VII.2 Termen de executare: maxim până la data de 30.11.2026.

VII.3 Clauze contractuale: sunt prevăzute în Anexa nr. 9 - Contract de prestări servicii.

VII.4 Alte mențiuni legate de contract:

Ofertantul va depune în cadrul ofertei modelul de contract asumat prin semnătură, împreună cu celelalte documente de calificare care alcătuiesc oferta. Prin semnătură, ofertantul acceptă toate condițiile contractuale în cazul în care oferta sa va fi desemnată câștigătoare.

VIII. Prezentarea ofertei

VIII.1 Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. De asemenea, toate notificările, comunicările, clarificările, în legătură cu această procedură, sunt posibile doar în limba română.

VIII.2 Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la data limită de depunere a acestora.

VIII.3 Oferte alternative: Nu se accepta oferte alternative

VIII.4 Modul de prezentare a ofertei: Conform mențiunilor din Fișa de date a achiziției

VIII.5 Data limită de depunere a ofertei: Conform mențiunilor din Fișa de date a achiziției

VIII.6 Modificarea ofertei: Nicio ofertă nu poate fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

VIII.7 Retragera ofertei: Nicio ofertă nu poate fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității ofertei.

VIII.8 Respingerea ofertei

Neprezentarea în cadrul ofertei a documentelor ce privesc cerințele obligatorii atrage după sine respingerea acesteia.

Comisia de evaluare are obligația respingerii ofertelor inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

Prin **ofertă inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia;
- a fost prezentată de un ofertant care nu are calificările necesare;
- prețul ofertei depășește valoarea estimată așa cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii.

Prin **ofertă neconformă** se înțelege oferta care:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- este considerată ca fiind neobișnuit de scăzută;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție.

Prin **ofertă neadecvată** se înțelege oferta care:

- este lipsită de relevanță față de obiectul contractului.

IX. Alte mențiuni:

Orice comunicare, solicitare clarificări, notificare și alte asemenea, sunt transmise, în scris, prin mijloace electronice de comunicare, la adresa de e-mail: tm@ancpi.ro, zilnic între orele 8:00 - 16:00. Participanții au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare - poștă electronică (adresă de e-mail) valide pe toată perioada desfășurării procedurii, până la atribuirea contractului. Pe toată această perioadă ofertanții au obligația verificării zilnice a mesajelor transmise de autoritatea contractantă la adresa electronică indicată de ofertant în documentele ofertei. În cazul în care mesajele transmise de autoritatea contractantă către ofertant prin poșta electronică (adresa e-mail) nu sunt confirmate de primire de către ofertant, acestea se vor considera recepționate în ziua următoare celei în care au fost transmise.

De asemenea, ofertantul declarat câștigător care este înscris pe platforma SEAP/SICAP va posta în catalogul electronic disponibil în SEAP serviciile conform ofertei desemnate câștigătoare conform *Anunț nr... din data*, la codul CPV indicat în anunțul de participare, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului final al procedurii. După postarea în catalogul electronic disponibil în SEAP, ofertantul declarat câștigător va transmite autorității contractante o notificare cu datele de identificare ale acestuia, adică: denumire ofertant - așa cum este înregistrat în SEAP, cod poziție din catalogul SEAP, adresă e-mail și persoana de contact.

X. Preț

Servicii arhivistice - sub forma unui preț/ml, conform formularului de ofertă financiară.

XI. Durata contractului: până la data efectuării plăților pentru servciile prestate, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

Întocmit,
Petre MAIER
Consilier

Avizat,
Donca TATARICI
Șef serviciu economic

FIȘA DE DATE

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș		
Adresa: str. Armoniei nr. 1/C		
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300291	Țara: România
Persoanele de contact: Bianca TOLCEA	Telefon: 0256.201.089 int.236	
E-mail: tm@ancpi.ro	Fax: 0256. 201.377	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.ocpitimis.ro		
Adresa Autorității contractante: O.C.P.I.Timiș Timișoara, Cod poștal 300291, Str. Armoniei nr. 1/C, județ Timiș		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

X ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ institutie europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	X servicii publice generale ☐ aparare ☐ ordine publică/siguranța națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sanatate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultura, religie și activ. recreative ☐ educație X altele (specificați) cadastru și carte funciară
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU X

I.c Alte informații

Procurarea documentației de atribuire	Documentația se găsește pe site-ul www.ocpitimis.ro
Alte informații	Participantii au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare-poștă electronică (adresă de e-mail) valide pe toată perioada desfășurării procedurii.
Sursa de finanțare: Buget venituri proprii	Venituri proprii - activitate curentă
Dată limită de primire a solicitărilor de clarificări despre documentația publicată: 14.08.2026 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări despre documentație: 17.08.2026 Dată limită de solicitare clarificări privind ofertele depuse: 24.08.2026 Dată limită de răspuns la solicitările autorității contractante: 26.08.2026, ora 14:00	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,	
Localitatea: București	
E-mail: office@cnsr.ro	
Telefon: 0256 201089 Fax: 0256 201377	
Termen limită depunere contestații: conform termenelor prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii arhivistice
II. 1.2) Obiectul contractului și locația prestării: Servicii arhivistice ce privesc fondul arhivistic creat de Serviciul Economic din cadrul OCPI Timiș - Locul prestării: Spațiul de arhivă al OCPI Timiș situat în Giarmata , DJ 691, județ Timiș.
II. 1.3) Valoare și cantitatea estimată Valoarea estimată a contractului este de 268.750 lei + TVA Cantitatea estimate: minim 125 metri liniari



(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii X
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cump. in rate ☐ Combinații între ele ☐	Categoria serviciului : Servicii arhivistice
Principală locație a lucrării Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□ / □□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□ / □□□□□□	Spațiul de arhivă al OCPI Timiș situat în Giarmata , DJ 691, județ Timiș. 79995100-6
II. 1. 4) Procedura se finalizează prin : Încheierea unui Contract-cadru de achiziție publică cu mai multe contracte subsecvente prin procedura operațională TM-SE-09, Ediția 2, Revizia 1 - <i>Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2016:</i>		
II. 1.5. Durata contractului de achiziție publică : până la data de 31.12.2026		

II. 2) Condiții specifice contractului

II.2.1) Garanția de participare (după caz)	Solicitat ☐	Nesolicitat x
II.2.2) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
II.2.3). Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐	NU X
II.2.4). Altele (dacă DA, descrieți)	DA ☐	NU X

III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectata

Procedura proprie (cf. art. 111 din Legea nr. 98/2016)	PO TM-SE-09 - ediția 2, revizia 1, Procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
--	---

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă obligatorie
Prezentarea ofertantului	- Formular cu informații generale despre ofertant - se completează Anexa nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 - se completează Anexa nr. 3; - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 - se completează Anexa nr. 4; - Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016 - se completează Anexa nr. 5;
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă obligatorie
Persoane juridice române sau străine	Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului - în copie conform cu originalul; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe

	lângă Tribunalul teritorial. Certificatul prezentat trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor și să aibă autorizată activitatea codul CAEN 9112 Activități ale arhivelor; Se prezintă în original sau în copie conform cu originalul; - Prezentarea Autorizației de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz. Documentul se prezintă în copie conform cu originalul; Autorizația trebuie să fie valabilă/reînnoită pentru toată perioada valabilității contractului. - Certificatului de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat emis de ANAF, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor - original sau copie conform cu originalul, care sa ateste ca nu are datorii restante la bugetul general consolidat; - Certificatul de atestare fiscală cu privire la plata impozitelor și taxelor locale, cu termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor- original sau copie conform cu originalul- care sa ateste ca nu are datorii restante la bugetele locale;
IV.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință minimă obligatorie
	- Prezentarea listei cu personalul care va presta serviciile arhivistice și documentele justificative prin care demonstrează că aceștia au pregătirea profesională necesară prestării



serviciilor arhivistice Pe parcursul derulării contractului, schimbarea oricărui membru propus din lista cu personalul propus se va face doar cu acceptul autorității contractante pe bază de cerere care trebuie înaintată cu cel puțin 3 zile înainte de data de când se dorește intrarea în vigoare a acesteia. Pentru fiecare personal nou propus se vor depune toate documentele solicitate pentru personalul inițial din lista inițială propusă în ofertă;

- Pentru demonstrarea experienței similare, ofertantul va prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii trei ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii de prelucrare și de selecționare a fondului arhivistic finalizate cu obținerea aprobării din partea Arhivelor Naționale a lucrării de selecționare până la data limită de depunere a ofertelor în valoare minimă de 268.750 lei (fara TVA) - se va completa Anexa 7;;

- Prezentarea contractelor menționate în Lista cu principalele prestări de servicii din ultimii trei ani și a documentelor constatatoare sau a altor documente/ recomandări (după caz) aferente acestor contracte privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și a documentelor justificative din care rezultă cantitatea de fond arhivistic selecționat și aprobat de Arhivele Naționale - copii conform cu originalul. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedură orice ofertant/candidat care nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile contractuale;

- Prezentarea următoarelor Certificate: pentru Sistemului de

	Management al Securității Informației - ISO 27001:2013, pentru Sistemele de Management de Mediu (SMM) - ISO 14001/2015, pentru Managementul Calității - ISO 9001/2015 - în copie conform cu originalul. Certificatele prezentate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor Notă : documentele prezentate în copie conform cu originalul trebuie certificate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită de către acesta, în baza unei împuterniciri scrise (Anexa nr. 8), semnată și ștampilată de către reprezentantul legal
IV. 4.) Alte formulare obligatorii	Dacă DA
Contractul Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerința minimă obligatorie: Se completează cu datele operatorului economic, se semnează și ștampilează Anexa 9 - Contract - model

V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei este limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta este valabilă 120 de zile de la deschiderea ofertelor.
V.3) Cuantumul garanției de participare	Nu se solicită.
V.4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	Nu este cazul.
V.5) Modul de constituire a garanției de participare	Nu este cazul.
V.6) Oferta financiară. Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferta financiară pentru serviciile arhivistice se prezintă sub forma unui preț/metru liniar. Prețul se va exprima în lei, fără TVA, conform formularului pus la dispoziție prin documentația de atribuire - se va completa Anexa nr. 6a cu prețul ofertat.

V.7) Prezentarea ofertei a) adresa la care se depune oferta b) data limita pentru depunerea ofertei c) numărul de exemplare în original și copie d) mod de prezentare	OCPI Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, cod postal 300291, județ Timiș Persoana de contact: Zoltan VERESS Data limită pentru depunerea ofertelor: 20.08.2026, ora 10:00 Exemplar în original - 1 (unu) Ofertele se vor depune în plicuri sigilate, astfel: - plicul I: va conține documentele de calificare în original: documentele menționate la pct. IV.1), IV.2), IV.3) pentru obiectivul /obiectivele pentru care se depune oferta, precum și modelul de contract de la pct. IV.4). - se va inscripționa „Documente de calificare - Original” și datele de identificare ale ofertantului. - plicul II: va conține oferta financiară în original (Anexa nr. 6a - Formular de ofertă) - se va inscripționa „Oferta financiară-original” și datele de identificare ale ofertantului. Plicurile I și II se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și <u>netransparent</u>, plic pe care se va înscrie: Autoritate contractantă: OCPI Timiș, Timișoara, str. Armoniei nr. 1C Oferta „Servicii arhivistice”, menționându-se clar „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 20.08.2026, ora 12:00” Pe lângă documentele de calificare și oferta financiară se vor prezenta, <u>la vedere</u>, și următoarele documente: a) <u>Scrisoare de înaintare (Anexa nr.1)</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare conform formularului Anexa nr. 1, aceasta fiind capsată de plicul exterior (la vedere); b) <u>Imputernicirea scrisă (Anexa nr.8)</u> din partea ofertantului, pentru persoanele
--	--

	desemnate să participe la deschiderea ofertelor și, după caz, să certifice documentele prezentate în ofertă. Împuternicirea va fi capsată de plicul exterior (la vedere). Imputernicitul va face dovada identității cu documentul de identitate în original. c) Acord prelucrare date (Anexa nr. 10) Ofertele inițiale nu pot fi modificate. Ofertele depuse pot fi retrase până la data și ora limită stabilite pentru depunere la sediul autorității contractante. Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la o altă adresă decât cea menționată la pct. V.7), lit.a), sau după data și ora limită stabilite la pct. V.7), lit. b).
V.8) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 20.08.2026, ora 12:00 OCPI Timiș din Timișoara, str. Armoniei nr. 1C, etaj 2, cam. 42 În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor pot participa toți ofertanții. În această etapă se va proceda doar la inventarierea documentelor de calificare solicitate în cadrul documentației de atribuire, fără a se proceda la analiza/evaluarea acestora. Oferta financiară va face obiectul evaluării în cadrul comisiei doar pentru ofertele admisibile.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut				☐
VI.2) Cel mai bun raport calitate - preț				☒
Factor de evaluare		Pondere		
1. Experiența profesională		60 puncte		
2. Prețul ofertei		40 puncte		

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Experiența profesională : Se va puncta experiența profesională a ofertantului
Punctaj maxim factor: 60 puncte



Algoritm de calcul: conform precizărilor din caietul de sarcini

Prețul ofertei: Componenta financiară

Punctaj maxim factor: 40 puncte

Algoritm de calcul: Conform precizărilor din caietul de sarcini

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Informații în corelație cu Caietul de sarcini.

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1). Prețul contractului conform mențiunilor din contract.

VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului: Nu se solicită

VIII.3). Cuantumul garanției de bună execuție: Nu este cazul

Întocmit,

Zoltan VERESS

Consilier - Serviciul Economic

Avizat,

Șef Serviciu

Donca-Meri TATARICI

OFERTANT (denumire/numele)

Înregistrat la sediul OCPI Timiș
nr. _____/_____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA TIMIȘ
Loc. TIMIȘOARA, Str. ARMONIEI, Nr. 1/C, Jud, Timiș

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului apărut pe site-ul OCPI Timiș: www.ocpitimis.ro
din data de _____, privind organizarea procedurii pentru
atribuirea contractului de „Servicii arhivistice” pentru OCPI Timiș, prin prezenta, îmi
exprim interesul de a participa, în calitate de ofertant, la procedură.

Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea
ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților
calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

OFERTANT(denumirea/numele),

(semnătura autorizată)

L.Ș

OFERTANTUL

(denumirea, numele, prenumele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele _____
2. Codul fiscal _____
3. Adresa sediului central _____
4. Telefon /Fax _____
5. Adresa e-mail (pentru comunicari) _____
6. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data înregistrării)
- _____
(instituția emitentă)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Licența (certificat) _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)
- _____
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
10. Principala piață de afaceri: _____

Ofertant,

(semnătura autorizata)

L.Ș

Nota: Toate campurile sunt obligatorii

Operator economic
(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și

combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic
(denumirea/numele)

Declarație privind evitarea conflictului de interes
(art. 59 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)

1.Subsemnatul(a)..... ,reprezentant
al/a.....
(denumirea operatorului economic participant in calitate de ofertant la procedura
proprie)având ca obiect:....., cod CPV:
....., criteriu de atribuire „.....”, organizată
de OCPI TIMIȘ, în calitate de autoritate contractantă, declar pe proprie răspundere,
cunoscând prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu
modificările și completările ulterioare și componența listei cu persoanele ce dețin
funcții de decizie în autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea și
finalizarea procedurii de atribuire, declar ca societatea noastră nu se află într-o situație
de conflict de interese.

**Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în OCPI TIMIS cu privire la
organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:**

Marius Arthur URSU - Director, Donca-Meri TATARICI - Șef Serviciu Economic, Horațiu
MOLDOVAN - Șef Serviciu Cadastru, Remus CRUDU - Șef Serviciu Publicitate Imobiliara,
Zoltan VERESS - Consilier serviciul economic, Ofelia JANAI - Consilier serviciul economic,
Liliana Lorena BURCĂ - Consilier serviciul economic, Adrian ȚARĂU - Consilier serviciul
economic, Bianca TOLCEA - Consilier - responsabil cu achizițiile publice, Marius
LUGOJAN - Consilier juridic, Laurian IEREMEIOV - Consilier juridic, Cosmin STANIȘ -
Consilier, Patre MAIER -Tehnician arhivă, Rodica CÎRSTEA - Consilier.

2.Subsemnatuldeclar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă
vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării
procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, in cazul in care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum
răspunderea exclusivă.

Data

(Nume, prenume)

(Funcție)

Stampila

Declarație privind neincadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) reprezentant al

.....
(denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant),
 participant în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție având ca obiect:
, cod CPV:
, criteriu de atribuire, organizată de
, în calitate de
 autoritate contractantă, declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în
 declarații, ca NU ne aflăm în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul articolului
167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții

sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către:

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ TIMIȘ

Timișoara, str. Armoniei nr.1/C, județ Timiș, cod postal 300291, C.I.F: 10149310

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire pentru contractul ce are ca obiect _____
 _____ codul CPV _____
 subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____
 (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
 cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii arhivistice
 cu următorul preț unitar/metru liniar :
 - pentru suma de (în cifre) _____ lei/ml (fără TVA),
 (în litere) _____ lei/ml (fără
 TVA).
 Valoarea totală a serviciilor arhivistice este de (în cifre) _____ lei
 (fără TVA), la care se adugă TVA (în cifre) _____ lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
 serviciile în termenul precizat în caietul de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
 (în cifre și în litere) zile, respectiv până la data de _____
 (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând
 înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă,
 împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este
 stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

_____(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat sa
 semnez oferta pentru si in numele _____.
 (denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

Anexa nr. 7

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,reprezentant
/imputernicit al/a,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa nr. 7

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului (fara TVA)	Procent îndeplinit de furnizor din totalul contractului %	Cantitatea/ (U.M.)	Cantitatea/ (U.M.) a documentelor selecționate și scoase din uz cu aprobarea Arhivelor Naționale	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul
 în....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
, CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin
, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în.....
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr....., CNP,
 eliberat de, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura.....
organizată de
 în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații*:

- ☐ Să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legătura cu participarea la prezenta procedură;
- ☐ Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- ☐ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- ☐ Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*** Se va bifa dreptul/obligația pentru care este mandatat împuternicitul.
 Se pot bifa una, două sau mai multe variante, după caz.**

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite. (buletin de identitate, carte de identitate).

Data.....

Denumirea mandantului:
 reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnatura autorizată și stampila)

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____, posesor al
CI seria _____, numărul _____, eliberat de
_____ la data de _____,
CNP _____, în calitate de _____, reprezentat legal al
operatorului economic, în cadrul procedurii de achiziție îmi
exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către
OCPI TIMIȘ, Serviciul economic - achiziții și comisia de evaluare constituită prin Decizia
ordonatorului de credite, din cadrul documentelor ce alcătuiesc oferta depusă în calitate de
operator economic ofertant, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea
prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate
cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin
Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera
circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile
Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE MOBILIARĂ TIMIȘ cu sediul în Timișoara, Str. Armoniei, nr.1/C, telefon 0256 201089, fax 0256 201377, cod fiscal 10149310, cont trezorerie RO36TREZ23G510103200109X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată de Marius Arthur URSU - Director , în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,,
și

....., cu sediul în,
județ, telefon/fax, număr înmatriculare ONRC
....., Cod fiscal, cont IBAN
RO....., deschis la Trezoreria, reprezentată
prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - contractul și toate anexele lui;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,



revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII ARHIVISTICE pentru OCPI TIMIȘ** conform documentației de atribuire care face parte integrantă din contract, în perioada convenită în prezentul contract.

Art. 3.2. Numărul de metri liniari care fac obiectul serviciilor de arhivare e este de(în cifre) și (în litere).

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile solicitate, respectiv să cumpere și să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract.

Art. 4.2. Valoarea totală convenită pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor plătit prestatorului de către achizitor este de..... lei fără T.V.A., respectiv lei, inclusiv T.V.A.

Art. 4.3. Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului este de lei/metru liniar, fără T.V.A., respectiv lei/metru liniar, inclusiv T.V.A.

Art. 4.4 Contravaloarea serviciilor prestate se va plăti pe baza facturii emise de prestator și a procesului verbal de acceptanță a serviciilor prestate, în contul de trezorerie al operatorului economic, conform Legii 72/2013 pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte și clauzelor contractuale stabilite de părți.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui și până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale reciproce, dar nu mai târziu de 31.12.2026.

Art. 5.2 Durata de prestare a serviciilor este de la data semnării prezentului contract până la data limită 30.11.2026.



6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) anunțul nr.
- d) alte anexe la contract.

7. CALITATEA PRESTĂRII SERVICIILOR

Art. 7.1. Prestatorul garantează că serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele în vigoare, cerințele caietului de sarcini.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini.

Art. 8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

Art. 8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini .

Art. 8.4. Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

8.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor;



9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la primirea Ro-eFactura sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioara recepției. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: Ro-eFactura, proces verbal de acceptanță a serviciilor, inventarele dosarelor care au facut obiectul prelucrării arivistice, dovada depunerii la Arhivele Naționale a documentației de scoatere din uz a documentelor cu termen de păstrare expirat.

Art. 9.2. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de OCPI Timiș în contul pe care prestatorul îl are deschis sau se obligă să-l deschidă la trezorerie.

Clauze specifice

10. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

Art. 10.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Art.10.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract și caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

Art. 11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Art. 12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru



a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

Art. 12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art. 13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități în cuantum de 0,01% din valoarea neexecutată a contractului, pe ziua de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexa la prezentul contract.

Art. 13.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul contractual convenit la art. 9, pct. 9.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art. 13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 13.4 a) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

b) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

14. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat .

Art. 14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o



notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 14.3. Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

Art.14.4. Suspendarea

14.4.1 Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

Art. 14.5 Încetarea prezentului contract:

- (1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- (2) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedura de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- (3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- (4) Prin denunțare unilaterală de către achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și cu condiția ca acesta să notifice prestatorul.
- (5) Prin acordul scris al părților.
- (6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.



16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Art. 16.1 - Prețul unitar/metru liniar al contractului nu se ajustează .

17. CESIUNEA

Art. 17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și



prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICĂRI

Art. 21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 21.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în articolul precedent.

Art. 21.4 Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile cu derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

22. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

Art. 22.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art. 22.2 În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor



materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

Art. 22.3 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Art. 22.4 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

23. CONDUITA FURNIZORULUI / PRESTATORULUI

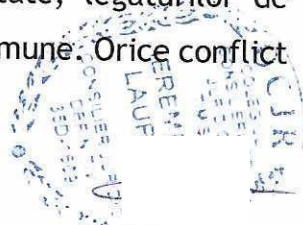
Art. 23.1 Furnizorul/personalul Furnizorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

Art. 23.2 În cazul în care Furnizorul se oferă să dea/să acorde sau să acorde oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.

Art. 23.3 Furnizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, precum și după încetarea acestuia.

24. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 24.1 Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict



de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

Art. 24.2 Furnizorul se va asigura că personalul său, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program) cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentatia de atribuire.

Art. 24.3. Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei achiziții publice ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai Furnizorului implicați în achiziția publică cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

25. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25.1. În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

Art. 25.2. În cazul fuziunii/divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

Art. 25.3. Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

Art. 25.4. Înainte de începutul activității de prestare servicii arhivistice la sediul autorității contractante, toate persoanele implicate în prestarea serviciilor ce



privesc fondul arhivistic prelucrat vor semna un angajament de confidențialitate pe modelul anexat prezentului contract.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 26.2 Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
OCPI Timiș

Marius Arthur URSU
Director

Prestator,
....., prin
.....,
Administrator

Donca Meri TATARICI
Șef serviciu economic

Consilier juridic



Viza CFPP

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ TIMIȘ		
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV		
Semnătura	_____	
20 26	Luna 08	Ziua 07
2*		

Zoltan VERESS
Responsabil Achiziții

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (Subsemnata) _____, născut(ă)
în localitatea _____, la data de _____,
fiul(fiica) lui _____ și a _____,
cu domiciliul în localitatea _____, strada _____,
nr. _____, blocul _____, scara _____, etajul _____, apartamentul _____,
județul/sectorul _____ legitimat cu CI(BI) seria _____ nr. _____,
CNP _____, în calitate de prestator de servicii arhivistice la OCPI Timiș,
declar că am luat cunoștință de normele legale privind confidențialitatea informațiilor
procesate în cadrul contractului ce are ca obiect "Servicii arhivistice" prestate la OCPI
Timiș și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la
evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor la
care am acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste
informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția
informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional
ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Data și Semnătura

.....

