



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia Directorului OCPI Timiș nr. 141/18.01.2023, concursul din perioada **12-18.07.2024**, pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș după cum urmează:

### 1 post asistent registrator principal gradul IA - Serviciul Publicitate Imobiliară, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Lugoj

#### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitate : minim 6 ani și 6 luni pe studii superioare;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40 h/săptămână;
- perioadă nedeterminată

### 1 post consilier gradul IA - Serviciul Economic

#### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime în specialitate : minim 6 ani și 6 luni pe studii superioare;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40 h/săptămână;
- perioadă nedeterminată

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;





- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

*Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:*

a) formularul de înscriere la concurs ( formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș: <https://ocpitimis.ro/cariera>).

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate pentru ocuparea acestuia ;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de cazier judiciar, sau o declarației pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;





Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **03.07.2024, inclusiv**, după cum urmează:

- la Compartimentul Resurse Umane și Secretariat al OCPI Timiș, str. Armoniei, nr. 1/C, loc. Timișoara, jud. Timiș, până la data de 03.07.2024, inclusiv, în timpul programului de lucru, respectiv, în intervalul orar 8:00-16:30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8:00 până la 14:00;

- prin Poșta Română și serviciul de curierat rapid, și vor ajunge la Compartimentul Resurse Umane și Secretariat OCPI Timiș- str. Armoniei, nr. 1/C, loc. Timișoara, jud. Timiș, până la data de 03.07.2024, inclusiv, în timpul programului de lucru, respectiv, în intervalul orar 8:00-16:30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8:00 până la 14:00;

- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail [tm@ancpi.ro](mailto:tm@ancpi.ro), până la data de 03.07.2024, inclusiv, în timpul programului de lucru, respectiv, în intervalul orar 8:00-16:30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8:00 până la 14:00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, aceștia au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.(1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe întreaga durată a desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Nerespectarea prevederilor menționate la aliniatul precedent conduce la respingerea candidatului.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Timiș, și pe site-ul: <https://ocpitimis.ro/cariera>.

#### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste -grilă.





Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși **3 ore**.

Concursul se va desfășura la sediul OCPI Timiș, str. Armoniei, nr. 1/C, loc. Timișoara, jud. Timiș, et. 2, ora 10:00.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Timiș în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unor posturi vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **12.07.2024** la sediul OCPI Timiș, str. Armoniei, nr. 1/C, loc. Timișoara, jud. Timiș, et. 2, ora 10:00.

Rezultatul probei scrise se afișează la sediul OCPI Timiș în termen de 1 zi lucrătoare de la data susținerii acesteia.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Interviul se va susține în data de **18.07.2024**, la sediul OCPI Timiș, str. Armoniei, nr. 1/C, loc. Timișoara, jud. Timiș, et. 2, Sala de videoconferințe, ora 10:00.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la Compartimentul Resurse Umane și Secretariat, OCPI Timiș, str. Armoniei, nr. 1/C, Loc. Timișoara, jud. Timiș.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul OCPI Timiș și pe pagina de internet: <https://ocpitimis.ro/cariera>, în cadrul secțiunii: Despre Instituție, subsecțiunea:Carieră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului(proba scrisă și interviu) se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Timiș, <https://ocpitimis.ro/cariera>, în cadrul secțiunii: Despre Instituție, subsecțiunea:Carieră, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la Compartimentul Resurse Umane și Secretariat al instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Timiș, <https://ocpitimis.ro/cariera>, în cadrul secțiunii: Despre Instituție, subsecțiunea:Carieră, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la Compartimentul Resurse Umane și Secretariat instituției.

Pentru a fi declarați admiși, candidații pentru funcțiile de execuție trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș și pe site-ul: <https://ocpitimis.ro/cariera>.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul: <https://ocpitimis.ro/cariera>.



Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul <https://ocpitimis.ro/cariera>, în cadrul secțiunii: Despre Instituție, subsecțiunea:Carieră.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0256 201089, sau pe adresa de e-mail a OCPI Timiș: [tm@ancpi.ro](mailto:tm@ancpi.ro).

Marius Arthur URSU  
Director



