



## RAPORT privind respectarea de către personalul OCPI Timiș a prevederilor Codului de etică și integritate, pe anul 2022

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților: 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică: 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică: 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere: 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate a personalului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul nr. 1562/16.07.2020. al Directorului General, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizia conducătorului instituției nr. 77/21.03.2022.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională: 0
2. Descrieți trei dintre cele mai frecvente: **Nu a fost cazul**
3. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională: 0
4. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute: **Nu a fost cazul**
5. Măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate: **Nu a fost cazul**





6. Numărul de sesizări depuse la comisia de disciplină: **2**
7. Numărul de sesizări în curs de soluționare: **0**
8. Numărul de sesizări soluționate: **2**
9. Durata procedurilor de soluționare: **17 de zile, respectiv 22 de zile**
10. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate: **0**
11. Numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea codului de etică și integritate: **0**
12. Numărul de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri: **0**
13. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la codul de etică și integritate: **0**
14. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță: **0**
15. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță: **0**
16. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente: **0**
17. Soluția dispusă de organele de urmărire penală: **Nu a fost cazul**
18. Modalitatea în care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate: **Nu a fost cazul**
19. Măsurile preventive și/sau corective stabilite de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate: **Nu a fost cazul**
20. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunosțință (dacă au existat cazuri): **0**
21. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunosțință: **Nu a fost cazul**
22. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcări ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției: **0**
23. Modalitatea de primire a sesizării: **Nu a fost cazul**

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire. De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricrei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Întocmit,  
Remus Eugen CRUDU  
Consilier de etică