



RAPORT privind respectarea de către personalul OCPI Timiș a prevederilor Codului de etică și integritate, pe anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților: 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică: 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică: 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere: 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate a personalului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul nr. 1562/16.07.2020. al Directorului General, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizia conducătorului instituției nr. 77/21.03.2022.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională: 0
2. Descrieți trei dintre cele mai frecvente: **Nu a fost cazul**
3. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională: 0
4. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute: **Nu a fost cazul**
5. Măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate: **Nu a fost cazul**
6. Numărul de sesizări depuse la comisia de disciplină: 0



7. Numărul de sesizări în curs de soluționare: 0
8. Numărul de sesizări soluționate: 0
9. Durata procedurilor de soluționare: **Nu a fost cazul**
10. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate: 0
11. Numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea codului de etică și integritate: 0
12. Numărul de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri: 0
13. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la codul de etică și integritate: 0
14. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță: 0
15. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță: 0
16. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente: 0
17. Soluția dispusă de organele de urmărire penală: **Nu a fost cazul**
18. Modalitatea în care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate: **Nu a fost cazul**
19. Măsurile preventive și/sau corective stabilite de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate: **Nu a fost cazul**
20. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunoștință (dacă au existat cazuri): 0
21. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunoștință: **Nu a fost cazul**
22. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcări ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției: 0
23. Modalitatea de primire a sesizării: **Nu a fost cazul**

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe adresa de email de serviciu. De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Întocmit,
Remus Eugen CRUDU
Consilier de etică